



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

Kertészettudományi Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató	7
6. §	Oktatási intézetigazgató-helyettes.....	8
7. §	Kutatási intézetigazgató-helyettes.....	8
8. §	Intézetek egyéb vezetői.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	9
9. §	Az Intézeti Tanács.....	9
10. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	9
11. §	Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek.....	10
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	10
12. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	10
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	11
13. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	11
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	12

I. PREAMBULUM

- (1) Intézet jogelődjei, a Kertészeti fő-ágazatból a zöldségtermesztés, gyümölcstermesztés, és a gyógy-és aromanövények oktatásával, kutatásával foglalkozó munkatársai, a budai, a gödöllői és a Georgikon campusról, valamint az intézet szerves részét képezik a NAIK-ból beolvadó szervezeti egységekből a Zöldségtermesztési önálló kutatási osztály, valamint a Gyümölcstermesztési Kutató intézet munkatársai.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem, Kertészettudományi Intézet
 - a) Az intézet nevének rövidítése: MATE KERTI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences, Institute of Horticultural Sciences
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IHS
 - d) Az intézet központjának címe: [Budai Campus • 1118 Budapest, Villányi út 29-43.]
 - e) Az intézet egyéb telephelyei: [Gödöllői Campus • 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1; Georgikon Campus • 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.; a Zöldségtermesztési önálló kutatási osztály telephelyei (Kalocsa, Szeged)]; Gyümölcstermesztési kutató intézet telephelyei (Budapest, Cegléd, Fertőd)

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.

A Kertészeti Intézet a hatályos jogszabályok, a Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében foglaltak szerint az Intézeti Szabályzat keretei között látja el feladatait, végzi oktatási, tudományos kutatási, szaktanácsadási és a szakterületéhez tartozó egyéb tevékenységét. Az Intézet az kertészeti- és agrártudományok területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó szervezeti egység.

- (2) Az Intézet alapfeladata, hogy az **oktatási tevékenységén** belül ellátja (magyar és idegen nyelven): alapképzést (BSc), osztott és osztatlan mesterképzést (M.Sc.), doktorképzést (Ph.D.), felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést. Az Intézet az oktatási munka színvonalának emelése, a mezőgazdaság fejlesztése érdekében a kertészeti- és agrártudományban és a kapcsolódó tudományágakban alap- és alkalmazott, valamint

fejlesztő és innovatív tudományos tevékenységet folytat, és ezeken a területeken szaktanácsadást is végez.

(3) Minden aktív szakot összegyvetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Kertészettudományi Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja/illetve beoktat:

- f) kertészmérnök alapképzés (BSc.) gesztorálja
- g) kertészmérnök mesterképzés (MSc); gesztorálja
- h) gyógynövényfelismerő szakképzés; gesztorálja
- i) növényorvos (MSc.); beoktat
- j) agrármérnök 5 éves osztatlan; beoktat
- k) ökológiai gazdálkodási mesterképzés (M.Sc.); beoktat
- l) környezetgazdálkodási alapképzés (B.Sc.); beoktat
- m) mezőgazdasági mérnök alapképzés (B.Sc.); beoktat
- n) precíziós mezőgazdasági szakmérnök (T) szakirányú továbbképzés; beoktat
- o) öntözési (T) szakirányú továbbképzés; beoktat
- p) mezőgazdasági vízgazdálkodási (T) szakirányú továbbképzés; beoktat
- q) kertészeti menedzsment tervezési beindítani

(4) Az Intézet a tudományos kutató tevékenysége keretében: részt vesz alap-, alkalmazott, valamint fejlesztő, hazai és nemzetközi kutatási programokban, oktatásfejlesztéssel kapcsolatos kutatásokat végez.

(5) Az Intézet fő kutatási területei:

- Kertészeti növények új termesztéstechnológiai módszereinek kidolgozása, adaptálása, különös tekintettel a zöldség-, gyümölcs-, és gyógynövényfajokra
- Kertészeti növények vízfelhasználása és öntözése, precíziós öntözés
- Zöldség-, gyógynövény-, és gyümölcsfajok bioaktív (fitonutriens) összetevőire ható biotikus és abiotikus tényezők értékelése
- Zöldség-, gyümölcsfajok szerepe az egészséges táplálkozásban
- Új fajták nemesítése, honosítása, értékelése
- Zöldség-hajtás
- Gombatermesztés
- Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás kertészeti elősegítése

Intézet együttműködik más oktatási, továbbá tudományos kutató, fejlesztő, tervező és egyéb intézményekkel, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Részt vesz a tantervek előkészítésében, a tudományos kutatási és fejlesztési feladatok kidolgozásában. Kapcsolatot és együttműködést tart fenn hazai és külföldi felsőoktatási és kutatási intézményekkel és szervezetekkel az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a Rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.

Az Intézet költségtérítéses szolgáltatásként, illetőleg vállalkozási tevékenységként külső megbízók részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb nem önálló vállalkozói tevékenységet is végezhet.

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Kertészeti Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Gyümölcsstermesztési Tanszék (Department of Fruit Growing)
- b) Zöldség- és Gombatermesztési Tanszék (Department of Vegetable and Mushroom Growing)
- c) Gyógy- és Aromanövények Tanszék (Department of Medicinal and Aromatic Plants)
- d) Gyümölcsstermesztési Kutató Központ (Fruit Growing Research Center)
- e) Zöldségstermesztési Kutató Osztály (Vegetable Research Department)

4. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Kertészeti Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:

- a) Intézeti Igazgató
- b) Oktatási Intézetigazgató-helyettes,
- c) Kutatási Intézetigazgató-helyettes,
- d) Gyógy- és Aromanövények Tanszék tanszékvezető,
- e) Zöldség és Gombatermesztési Tanszék tanszékvezető
- f) Gyümölcsstermesztési Tanszék tanszékvezető
- g) Gyümölcsstermesztési Kutató vezetője
- h) Zöldségstermesztési Kutató osztály vezetője

5. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
 - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
 - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
 - b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
 - c) Az intézet képviselője a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
 - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

6. § Oktatási intézetigazgató-helyettes

Oktatási intézetigazgató-helyettes felügyeli és irányítja az intézethez tartozó tanszékek oktatási munkáját. Javaslatot tesz a gondozott B.Sc. M.Sc. szakok esetében a képzés színvonalának növelésére. Az oktatás személyi feltételének ellenőrzése. Oktatók tudományos előmenetelének elősegítése.

7. § Kutatási intézetigazgató-helyettes

- (1) Kutatási intézetigazgató-helyettes irányítja és összehangolja az intézethez tartozó két kutatóközpont munkáját. Javaslatot fogalmaz meg az intézet kutatási területéhez tartozó pályázati lehetőségekről. Kutatási pályázatok előkészítése, irányítása.

8. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) Az intézeti tanszékek vezetői feladata az adott tanszék oktatói, kutatói munkájának felügyelete és irányítása. Az adott tanszéken oktató/kutató munkatársak feladatainak meghatározása, ellenőrzése.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

9. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

11. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek

Az Intézet tevékenysége során vezetői feladatokat ellátó testületek:

- Intézeti Tanács
- Tanszékvezetői értekezlet
- Kutatóközpont-vezetői értekezlet
- Összdolgozói értekezlet

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

12. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.

- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

13. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.i. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

Gödöllő, 2021. február 1.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja**

