



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

SZŐLÉSZETI ÉS BORÁSZATI INTÉZET

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	4
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	4
4. §	Az Intézet szervezeti egységei	5
5. §	Az Intézet vezetési szerkezete.....	5
6. §	Az intézetigazgató	6
7. §	Oktatási intézetigazgató-helyettes.....	7
8. §	Kutatási intézetigazgató-helyettes	7
9. §	Intézetek egyéb vezetői.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	8
10. §	Az Intézeti Tanács	8
11. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	9
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	10
12. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	10
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	10
13. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	10
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	12

I. PREAMBULUM

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szőlészeti és Borászati Intézet a Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar Szőlészeti és Borászati Intézetének, valamint a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ Szőlészeti és Borászati Kutatóintézetének egyesülésével, azok jogutódjaként jött létre.

Az Intézet a hazai szőlészeti és borászati oktatás és tudomány szellemi központja. Az Intézet regionális, országos és nemzetközi kapcsolatrendszere lehetővé teszi, hogy mind tudományos- oktatási, mind gyakorlati szinten meghatározó szerepet töltsön be a hazai szőlészeti-borászati ágazatban, a továbbképzésben, a szaktanácsadásban és az általános szőlő- és borkultúra pozitív irányú alakításában.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Szőlészeti és Borászati Intézet
 - a) Az intézet nevének rövidítése: MATE SZBI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute for Viticulture and Oenology
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IVO
 - d) Az intézet központjának címe: Budapest, 1118 Villányi út 29-43.
 - e) Az intézet egyéb telephelyei: 1118 Budapest, Ménesi út 45.
8261 Badacsonytomaj, Római út 181.
6000 Kecskemét, Katona Zsigmond u. 5.
 - f) Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Szőlészeti és Borászati Intézet
- (2) Az intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szőlészeti és Borászati Intézet” felirattal

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet összehangolja szervezeti egységeinek kutatási, oktatási, továbbképzési, szaktanácsadási, tevékenységét. Az Intézetben belül hasonló profilú szervezeti egységek

együttműködése valósul meg. A szakirányú felsőoktatási feladatokat célszerűen ötvöződő, az országos szinten egyedülinek tekinthető szaktanszékek együttműködése egészül ki a Badacsonyi és a Kecskenéti Kutató Állomás bekapcsolásával mind az oktatás, mind a kutatás szintjén.

- (3) Az Intézet oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látja el.
- (4) Minden aktív szakot összegytemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Szőlészeti és Borászati Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
 - a) szőlész-borász (S) felsőoktatási szakképzés,
 - b) szőlész-borász mérnöki (B) alapképzés (BA/BSc),
 - c) szőlész-borász mérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc),
 - d) szőlő- és borgazdasági szakmérnök (T) szakirányú továbbképzés.

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal

- d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

4. § Az Intézet szervezeti egységei

(1) A Szőlészeti és Borászati Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) Borászati Tanszék
- b) Szőlészeti Tanszék
- c) Badacsonyi Kutató Állomás
- d) Kecskeméti Kutató Állomás

5. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői,

gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával

- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Szőlészeti és Borászati Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
 - a) Oktatási intézetigazgató-helyettes
 - b) Kutatási intézetigazgató-helyettes
 - c) Tanszékvezető
 - d) Állomásvezető

6. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
 - a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja

f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képviselése a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

7. § Oktatási intézetigazgató-helyettes

(1) Az oktatási igazgatóhelyettest az Intézettel jogviszonyban álló oktatók közül az intézetigazgató javaslata alapján a rektor nevezi ki.

(2) Az oktatási igazgatóhelyettes

- a.) közreműködik az oktatással kapcsolatos tevékenységekben, illetve az intézetigazgató által ráruházott valamennyi feladatban.

8. § Kutatási intézetigazgató-helyettes

- (1) A kutatási igazgatóhelyettest az Intézettel jogviszonyban álló kutatók közül az intézetigazgató javaslata alapján a rektor nevezi ki.
- (2) A kutatási igazgatóhelyettes
 - a.) közreműködik a kutatással kapcsolatos tevékenységekben, illetve az intézetigazgató által ráruházott valamennyi feladatban.

9. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) A Borászati Tanszék tanszékvezetője irányítja, koordinálja a tanszék oktatási, kutatási és pályázati tevékenységét az intézetigazgató felügyelete mellett.
- (2) A Szőlészeti Tanszék tanszékvezetője irányítja, koordinálja a tanszék oktatási, kutatási és pályázati tevékenységét az intézetigazgató felügyelete mellett.
- (3) A Badacsonyi Kutatóállomás állomásvezetője irányítja, koordinálja a kutatóállomás kutatási, szaktanácsadási és pályázati tevékenységét az intézetigazgató felügyelete mellett.
- (4) A Kecskeméti Kutatóállomás állomásvezetője irányítja, koordinálja a kutatóállomás kutatási, szaktanácsadási és pályázati tevékenységét az intézetigazgató felügyelete mellett.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

10. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
 - a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
 - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
 - c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
 - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
 - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
 - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
 - h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
 - i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
 - j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
 - k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról
- (2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

11. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

12. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
 - a) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgató helyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
 - b) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (2) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

13. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.q. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.

- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rectori Kabinet gondoskodik.

Gödöllő, 2021. február 1.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja**

