



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**3. sz. melléklete:**

**III.1.3. RÉSZKÉPZÉSI ÉS ERASMUS SZABÁLYZAT**

**2021. február 01.**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
II. SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
IV. KÜLFÖLDI HALLGATÓI MOBILITÁS (TANULMÁNYI ÉS SZAKMAI GYAKORLAT) ELJÁRÁSRENDJE .....	7
1. Pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása.....	7
2. Jelentkezési feltételek, bírálati szempontok .....	9
3. Kiutazás előtti teendők külföldi részképzésnél .....	10
4. Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása .....	12
5. Pénzügyi feltételek .....	14
6. A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása .....	14
V. EGYETEMI RÉSZKÉPZÉSI PROGRAMOK ÉS AZOK SPECIÁLIS FELTÉTELEI.....	15
VI. A MOBILITÁSBAN RÉSZT VETT HALLGATÓK MOBILITÁSI IDŐSZAKÁNAK ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYAI AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSA ALAPJÁN .....	16
VII. PÓTPÁLYÁZAT KIÍRÁSA .....	17
VIII. BEÉRKEZŐ MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDJE .....	17
1. Beérkező hallgatók .....	17
IX. MENTORPROGRAM .....	18
X. VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	18

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: EHÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásához szükséges egyes rendelkezéseiről szóló 248/2012. (VIII. 31.) korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 3. sz. mellékletét: Részképzési és Erasmus Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg.

## II. SZABÁLYZAT HATÁLYA

### 1. §

- (1) Jelen Szabályzat az Egyetem hallgatóinak Egyetem által szervezett, továbbá a hallgatók saját szervezésű hazai vagy külföldi részképzéséről (a továbbiakban együttesen: részképzés), továbbá külföldi szakmai gyakorlatáról (a továbbiakban: külföldi szakmai gyakorlat) szól. A részképzés keretében a hallgató valamely magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesít, a vendéghallgatói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket a TVSZ 20. §-a tartalmazza. A vendéghallgatói jogviszony létesítése céljából részképzést kezdeményező, továbbá a részképzésben részt vevő hallgató nem állhat fegyelmi eljárás alatt, illetve korábban sem született ellene marasztaló fegyelmi döntés. Külföldi részképzésen és külföldi szakmai gyakorlaton az az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy vehet részt, aki az Egyetemen oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat és a mobilitás megkezdésekor már legalább a 3. § (2) bekezdése szerinti számú lezárt félévvel rendelkezik.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed:
  - a) a külföldi vagy belföldi részképzést vagy szakmai gyakorlatot tervező, vagy azokon részt vevő hallgatókra, a szervezésben és lebonyolításban részt vevő egyetemi munkatársakra;
  - b) az Egyetem Erasmus+ programban részt vevő munkatársaira és hallgatóira;
  - c) az Erasmus+ program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő egyetemi szervezeti egységekre és alkalmazottakra.
- (3) Jelen Szabályzat az Egyetem által szervezett valamennyi részképzési lehetőségre egyaránt vonatkozik.
- (4) Külföldi részképzésnek minősül az a tanulmányi időszak (félév), amelyet a hallgató az Egyetem által szervezett és/vagy az Egyetem által elnyert pályázat révén, Egyetemen kívüli pályázatok elnyerése által és/vagy egyéni szervezésben, de minden esetben az Egyetem tudtával és jóváhagyásával külföldi egyetemen tölt el, ez alatt az időszak alatt az Egyetemen aktív félév teljesítésére bejelentkezett és aktív félévet teljesít, továbbá a külföldön teljesített tantárgyait az Egyetemen folytatott tanulmányaiba beszámíttatja.
- (5) Nem minősül részképzésnek, ha a hallgató a résztanulmányait passzív félév alatt végzi. Az Egyetem által szervezett részképzésben nem vehet részt passzív státuszú hallgató.

- (6) A részképzés megvalósulása esetén a részképzés megkezdése előtt a tantárgyfelelős javaslatára előzetes tantárgybefogadási eljárás keretében az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: TKB) tételesen rendelkezik a beszámítható tantárgyakról. A tantárgybefogadási eljárásra a TVSZ 38. § rendelkezéseit, továbbá a TVSZ 4. sz. függeléke rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) Külföldi szakmai gyakorlatnak minősül az a szakmai gyakorlat, amelyet a hallgató az Egyetem által elnyert pályázat révén vagy egyéni szervezésben, de az Egyetem tudtával és jóváhagyásával teljesít. A külföldi szakmai gyakorlat teljesítése az Egyetem felügyelete alatt történik meg és az Egyetem a külföldi szakmai gyakorlatot elfogadja a képzési és kimeneti követelményekben rögzített szakmai gyakorlatnak.
- (8) A képzési és kimeneti követelményekben és a mintatantervben előírt gyakorlat külföldi teljesítéséhez a szakmai gyakorlat szervezéséért felelős intézetigazgató (tanszékvezető) előzetes engedélyre van szüksége.
- (9) Jelen Szabályzat alapján kell az egyes pályázati eljárásokra vonatkozóan az egyetemi és campus szintű pályázati felhívásokat és az azokhoz kapcsolódó értékelési leírásokat elkészíteni és közzétenni.
- (10) A doktori képzésben részt vevő hallgatók külföldi részképzéséről jelen Szabályzat mellett a Doktori Szabályzat is rendelkezhet.

### III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 2. §

- (1) **Az Egyetem intézményi Erasmus+ koordinátora (továbbiakban: intézményi Erasmus koordinátor):** ellátja az Erasmus+ program intézményi koordinációját.
- (2) **A Campus koordinátorok (nemzetközi koordinátorok):** az Egyetem intézményi Erasmus koordinátor által kijelölt struktúrában ellátják a campust érintő kimenő és bejövő mobilitásokhoz kapcsolódó feladatokat.
- (3) **Campus Mundi Program:** a Campus Mundi kormányzati program 9,2 milliárd forinttal támogatja a magyar felsőoktatás nemzetközi versenyképességének fejlesztését a 2016-2021 közötti időszakban. A program egyrészt a hallgatói mobilitást támogatja, másrészt a felsőoktatási intézmények nemzetközi szerepének, elismertségének növeléséhez járul hozzá.
- (4) **Ceepus Program:** a CEEPUS csereprogram célja, hogy a felsőoktatás területén együttműködő partner intézmények között lehetővé tegye hallgatói és oktatói mobilitások lebonyolítását, speciális kurzusok, valamint hallgatói kirándulások szervezését, támogassa hosszú távú szakmai együttműködések kialakulását a térségben, ezzel elősegítve Közép-Európa stratégiai szerepének erősödését. Jelenleg a következő országok akkreditált felsőoktatási intézményeibe lehet utazni CEEPUS támogatással: Albánia, Ausztria, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Horvátország, Koszovó, Lengyelország, Magyarország, Moldova, Montenegró, Románia, Szerbia, Szlovákia és Szlovénia.
- (5) **ECTS kredit:** az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége.
- (6) **Egyetemi szervezésű pályázat:** minden olyan pályázat, amelyet az Egyetem valamely szervezeti egysége hirdetett meg, és a hallgatók pályázat során kerültek kiválasztásra.

- (7) **Ekvivalencia (egyenértékűség):** a külföldi részképzési tanulmányokkal kiváltandó, az Egyetemen oktatott tantárgy és a fogadó intézmény által biztosított tantárgy (kurzus) tartalmi elemei legalább 75%-ban megegyeznek (TVSZ 38. § (3) bekezdés)).
- (8) **Erasmus+ KA 103 program:**
- a) Erasmus+ Mobilitási projektek / Felsőoktatási hallgatók tanulmányi célú mobilitása): a pályázattípus célja, hogy lehetővé tegye oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatok megszerzését egy másik programországbeli felsőoktatási intézményben. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését.
  - b) Erasmus+ Mobilitási projektek / Felsőoktatási hallgatók szakmai gyakorlati mobilitása: a pályázattípus célja, hogy segítséget nyújtson a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez egy másik programországban található vállalkozásnál, szervezetnél eltöltött időszak alatt. A fogadó vállalkozás a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény lehet, Nemzeti Irodák és EU-szervek kivételével.
- (9) **Erasmus+ KA 107 program (Nemzetközi kreditmobilitás):** a pályázat célja a KA103 programmal megegyező, de az együttműködés nem programországgal (az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország valamint nem EU tagállamként: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia), hanem partnerországgal (a programországokon kívüli világgal) valósítható meg.
- (10) **Erasmus + ösztöndíj:** az Egyetem és a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: TKA) között létrejött intézményi támogatási szerződés alapján meghatározott utazási és megélhetési támogatás. Az Erasmus+ ösztöndíjat a TKA által közétett ország-specifikus ösztöndíj összegek és számítási mód alapján kell kiszámolni. Az így kiszámított összegek napra pontosan kerülnek definiálásra Az Erasmus+ ösztöndíj nem egyezik meg a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban (a továbbiakban: HJT) rögzített ösztöndíjtípusokkal.
- (11) **Intézményközi szerződés:** bármely Erasmus+ Felsőoktatási Charta/Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) számmal rendelkező felsőoktatási intézménnyel köthető. A szerződéskötést az Egyetem vagy a leendő külföldi partnerintézmény kezdeményezheti. Az egyes szervezeti egységeket érintő együttműködési területekről az adott tudományterületen érintett campus dönt és nevezi meg a pontos együttműködési területet. A partnerekkel a kapcsolatot az Erasmus koordinátor tartja, és ő készíti elő a szerződéseket. A campusokkal történt egyeztetést követően a szerződéseket a rektor és a gazdasági főigazgató írja alá. A szerződés aláírását követően a mobilitások megvalósíthatók a szerződés értelmében.
- (12) **Központi Erasmus koordinátorok:** az Egyetem Erasmus koordinátora által meghatározott struktúrában ellátják az Egyetem egészét érintő kimenő és bejövő mobilitásokhoz kapcsolódó feladatokat.
- (13) **Külföldi részképzés:** ha a hallgató minimum három hónapot, vagy a fogadó egyetem szempontjából számított legalább egy teljes tanulmányi terminust (félévet) külföldi felsőoktatási intézményben végez, és ez alatt az időszak alatt az Egyetemen aktív félévet teljesít. A hallgató a külföldön teljesített tantárgyait az Egyetemen folytatott tanulmányaiba beszámíttatja.

- (14) **Külföldi szakmai gyakorlat:** a hallgató által külföldön teljesített, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő szakmai gyakorlat, melyet az Egyetem a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő szakmai gyakorlatnak elismer.
- (15) **Mobilitási/tanulmányi megállapodás/tanulmányi szerződés (Learning Agreement):** a küldő és fogadó szervezet/intézmény, valamint a mobilitásban részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időszak relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is alkalmazható.
- (16) **Mobility Tool:** az Erasmus+ program megvalósítását elősegítő és rendszerező on-line felület, melyben a projekt adminisztrációja, a mobilitásra vonatkozó adatok, beszámolók feltöltése történik.
- (17) **Participant Portal:** minden Erasmus+ keretében pályázó szervezet esetében szükséges az egyszerű elektronikus regisztráció (a PIC kód beszerzése) és ezzel együtt bizonyos jogi és pénzügyi adatok megadása az Európai Bizottság Participant Portal oldalán, az Európai Bizottság ügyfélkapu rendszerében, az ún. ECAS rendszerben történt előzetes felhasználói regisztrációt követően.
- (18) **Partnerintézmény:** azon felsőoktatási intézmény, mellyel az Egyetem az Erasmus+ program keretében intézményközi megállapodást köt. Ezen megállapodás rögzíti az intézmények közötti együttműködés, valamint a hallgatói és oktatói mobilitás kereteit.
- (19) **Pályázatot kiíró szervezeti egység:** az a szervezeti egység, amely a programkoordinátor által meghatározott keretfeltételek és az általa kialakított különleges feltételek alapján a pályázatot meghirdeti, kiírja, a pályázatokat elbírálja és dönt a hallgató részvételének feltételeiről (helykiosztás) a programban.
- (20) **Programkoordinátor szervezeti egység:** az a szervezeti egység, amely a program megvalósításáért felel, a pályázat általános feltételeit meghatározza, és azok betartásáért felel (SZMR 38. § szerinti Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ).
- (21) **Résztvevők/célcsoport (felsőoktatási projektek esetében):** felsőoktatásban résztvevő hallgatók, felsőoktatásban oktató tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek.
- (22) **Részsztöndíj (támogatás):** csak a költségek egy részének fedezetére szolgáló pénzösszeg.
- (23) **Tandíjmentesség:** a külföldi intézmény csak a tandíjat engedi el a hallgatónak, ezekben az esetekben a hallgatónak az összes egyéb felmerülő költséget fedeznie kell.
- (24) **Tempus Közalapítvány (TKA):** az Erasmus+ program oktatási és képzési fejezete magyarországi megvalósításának koordinációját látja el. Közvetítő feladatokat lát el az Európai Bizottság és a programban részt vevő egyetemek, főiskolák között, felosztja a Magyarországnak megítélt pénzügyi támogatás egyes részeit az intézmények között.
- (25) **Trimeszter:** az az időszak, melynek időtartam rövidebb, mint a magyarországi felsőoktatási intézményekben alkalmazott félév, de maximum 3,5 hónap.
- (26) **Mobilitási ablak:** a képzés mintatantervébe beépített, nemzetközi mobilitásra fenntartott időszak (félév), amely ösztönzi a hallgatókat vendéghallgatói jogviszony keretében, jellemzően külföldi résztanulmányok folytatására. Ennek keretében a fogadó felsőoktatási intézményben az Egyetem képzésre (szakra) vonatkozó mintatantervében a félévre előírt tantárgyakkal megfeleltethető és tantárgybefogadási eljárás keretében befogadható tantárgyakat tudnak teljesíteni.

## **IV. KÜLFÖLDI HALLGATÓI MOBILITÁS (TANULMÁNYI ÉS SZAKMAI GYAKORLAT)**

### **ELJÁRÁSRENDEJE**

#### **1. Pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása**

##### **3. §**

- (1) A külföldi tanulmányi és/vagy szakmai gyakorlati lehetőség az Egyetem minden hallgatója számára – a saját ösztöndíjprogramjuk feltételei között – nyitott, aki felsőfokú végzettség és szakképzettség érdekében (a doktori végzettséget is ideértve) az Egyetemen tanulmányokat folytat.
- (2) A hallgatók az alapképzésben elvégzett két lezárt félév után, míg a mesterképzés és doktori képzés során – az adott képzés kötelező minimum kreditmennyiségének és/vagy tanulmányi idejének Egyetemen történő teljesítését előíró intézményi szabályzat figyelembevételével – egy lezárt félév után vehetnek részt külföldi részképzésen vagy szakmai gyakorlaton. A mindenkor pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez szükséges lezárt félévek számát tekintve.
- (3) Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek az Egyetemmel a külföldi részképzés ideje alatt aktív hallgatói jogviszonya van, és az Egyetem felé fennálló minden fizetési kötelezettségének eleget tett. A külföldi részképzésre jelentkező hallgatónak – lehetőség szerint a kiutazás előtt – az adott félévre be kell jelentkeznie az Egyetemen aktív félév teljesítésére, és a külföldi részképzés teljes ideje alatt az Egyetemen aktív hallgatói státusszal kell rendelkeznie, valamint a külföldön teljesített tárgyait az Egyetemen folytatott tanulmányaiba be kell fogadtatnia (tantárgybefogadás).
- (4) Érvényes pályázatot külföldi részképzés és szakmai gyakorlat esetében csak a pályázati időszak idején hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók nyújthatnak be. Az utolsó félévüket teljesítő alapképzési szakos hallgatók részképzési pályázata feltételes, részükre a helyek kiosztása csak a mesterszakra való felvétel és beiratkozás után lehetséges a fennmaradó helyek terhére. Szakmai gyakorlati célú mobilitás a diplomaszerezést követő 1 évben aktív hallgatói jogviszony nélkül is megvalósítható.
- (5) A pályázó felelőssége, hogy a pályázat benyújtása előtt tájékozódjon a megpályázott intézményekről, azok programjával kapcsolatban. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény támaszt-e olyan követelményeket, melyek megakadályozzák külföldi tanulmányai megvalósítását az adott intézményben (pl. az egyetemi feltételeket meghaladó nyelvismeret követelmény, stb.).
- (6) Erasmus+ KA 103 program keretében megvalósuló külföldi részképzésben csak olyan hallgató vehet részt, akinek külföldi tanulmányai megkezdésekor – a szakmai gyakorlaton és a szakszemináriumon kívül – még minimum 21 teljesítetlen kreditje van.
- (7) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles minden tőle telhetően megtenni annak érdekében, hogy az Egyetemet és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát a további részképzési lehetőségekből az a hallgató, akire vonatkozóan a fogadó egyetem panasszal élt. A külföldön teljesített többletkreditért nem kérhet az Egyetem a HJT 1. sz. melléklete szerinti kreditülépési díjat a hallgatótól. Az Erasmus+ KA 103 és 107 program keretében kiutazó hallgató a külföldi részképzése során köteles kint tartózkodása alatt minimum 20 kreditet vagy 5 tantárgyat teljesíteni. Más programban megvalósuló részképzés, illetve az Erasmus+ KA 107 programban bejövő hallgatói mobilitások esetében a tanulmányi teljesítésre vonatkozóan az adott program szabályzata az iránymutató.

- (8) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek a pályázati időszakokban nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, honlap, Neptun üzenet) kerülnek. A konkrét programokra való bekerülés pályázat útján történik, a pályázók körét és a feltételeket a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza. A pályáztatás és a kiválasztási folyamat az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes felügyelete alatt a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ által a campusokkal történő együttműködésben történik.
- (9) A mobilitási programok keretében meghirdetett pályázatokon a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ és a campusok a felelősségi körükbe tartozó, kétoldalú vagy nemzetközi szerződésekkel alátámasztott tanulmányi lehetőségeket kínálnak. A pótpályáztatás során csak a megmaradt lehetőségekre (helyekre) lehet pályázni.
- (10) A központi és/vagy a campus koordinátor gondoskodik a kiválasztási folyamat menetének és az eredményhirdetés módjának közzétételéről, továbbá az eredmények közzétételéről.
- (11) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, a szóbeli/nyelvi meghallgatások hozzávetőlegesen tervezett időpontját, valamint a pályázat tanulmányi, pénzügyi stb. feltételeit.
- (12) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat egyetemi szervezésű részképzésre. Egy adott képzési szinten ERASMUS+ program esetében legfeljebb 12 hónapra (360 nap) lehet pályázni részképzésre és szakmai gyakorlatra együttesen. A pénzügyi támogatást biztosító programok esetében a pályázók állampolgárságukkal és/vagy állandó lakóhelyükkel megegyező országban nem vehetnek részt részképzésen. Azonos pontszámmal rendelkező hallgatók esetében a részképzésre, illetve az adott programra és az adott intézménybe először pályázó hallgatók előnyt élveznek. Amennyiben a hallgató előző külföldi részképzése során 15 kredit vagy minimum 5 teljesített tárgy alatt teljesített, további részképzésen való részvétele nem támogatható, illetve az elnyert részképzést nem kezdheti meg.
- (13) Az Erasmus+ KA 103 program keretében megvalósuló mobilitások esetében két, egymást szorosan követő mobilitás között legalább 30 napnak el kell telnie, kivéve ha a második mobilitás az első mobilitástól eltérő projektből kerül finanszírozásra. A hallgatónak teljesen le kell zárni előző mobilitását minden záró dokumentum beadásával az új mobilitás megkezdése előtt.
- (14) A kiválasztási folyamat feltételeit a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ és a campus főigazgatók – nemzetközi programok esetében a keretfeltételek figyelembevételével – a pályázati kiírásban teszik közzé. Amennyiben a kiválasztási folyamatnak szóbeli/nyelvi meghallgatás is a részét képezheti, ez esetben a meghallgatást végző bizottság tagja legalább egy oktató, az EHÖK egyik képviselője és a központi és/vagy campus koordinátor.
- (15) A kiválasztási folyamat azon elemeiről, melyek a pályázók közreműködését igénylik (pl. szóbeli/nyelvi meghallgatás stb.), de a pályázati kiírás idején még nem kerültek közzétételre, vagy egyáltalán nem kerültek meghirdetésre, az időpont – és lehetőség szerint a helyszín – megjelölésével a pályázókat időben (legkésőbb a kitűzött időpont előtt 3 munkanappal) értesíteni kell. Az értesítés az elektronikus pályázati rendszeren, a pályázatban megadott elérhetőségek egyikén vagy Neptun üzenetben történik.
- (16) A pályázókat a pályázat eredményéről az elektronikus pályázati rendszeren keresztül, a pályázatban megadott elérhetőségek egyikén vagy Neptun üzenetben kell értesíteni, egyúttal fel kell hívni a hallgató figyelmét a jogorvoslat lehetőségére (TVSZ 8. § (1) bekezdés). Az elnyert részképzésre vonatkozó legfontosabb konkrét tanulmányi, pénzügyi és határidőkre vonatkozó információkat a nyertesek rendelkezésére kell bocsátani.



- (17) A programot koordináló szervezeti egységnek a nyertes pályázókkal kiutazásuk előtt meg kell kötni az adott program előírásainak megfelelő részképzési szerződést, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az esetleges ösztöndíj (költségtérítés) visszatérítés eseteit és szabályait. A részképzési szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi (mellékletként) a háromoldalú tanulmányi szerződés („Learning Agreement”), amely tartalmazza azt a tanulmányi programot, melyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi programban (konkrét kurzusok, projekt, kutatás stb.) a küldő és fogadó intézmény, valamint a kiutazó hallgató állapodnak meg.
- (18) A pályázáshoz tartozó hallgatói személyes közreműködést igénylő események (pl. szóbeli meghallgatások) azon a nyelven történnek, amelyen a hallgató tanulmányokat kíván folytatni a külföldi intézményben.
- (19) Az Erasmus+ KA 103 program keretében megvalósuló mobilitások esetében az adott tanévben elnyert részképzési lehetőség a következő tanévre nem vihető át, a hallgatónak új pályázatot kell benyújtania, azonban a teljes pályázati dokumentáció elfogadható, a pályázatot formailag kell ismételtelen benyújtani, az aktuális projektévnek való megfeleltetés miatt. Egyazon tanév két félévét két különböző külföldi részképzésen tölteni csak a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ által meghatározott feltételekkel és a fennmaradó helyek terhére lehetséges. A két mobilitás között 30 napnak el kell telnie.

## **2. Jelentkezési feltételek, bírálati szempontok**

### **4. §**

- (1) Az Erasmus+ KA 103 a KA 107 programok keretében megvalósuló kimenő hallgatói mobilitások esetében a jelentkezés feltételei:
- a 3. § (2) bekezdése szerinti félévszám teljesítése;
  - aktív félév teljesítése a pályázati és megvalósítási időszakban;
  - reszképzés esetében 3,51 feletti tanulmányi átlag (ettől az Erasmus központi és/vagy campus koordinátor döntése értelmében, kivételes esetben el lehet térni);
  - magyar állampolgárság, vagy Magyarország területén menekültként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élő, vagy törvény alapján a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy;
  - a fogadó intézmény oktatási nyelvének alapos ismerete;
  - önrész vállalása;
  - e-mail elérhetőség megadása.
- (2) A pályázathoz csatolni kell:
- a törzslap-kivonat másolatát az eddig elvégzett félévekről;
  - angol és magyar nyelvű önéletrajzot, motivációs levelet;
  - nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát, ennek hiányában az Idegennyelvi Intézet ajánlását a nyelvtudásról;
  - hallgatói jogviszony igazolást;
  - a kiválasztott egyetemre vonatkozó tanulmányi tervet a teljesíteni kívánt tantárgyakkal és kreditekkel;

- f) a jelentkezési lap részét képező nyilatkozatot a szükséges önrész vállalásáról;
  - g) ajánlásokat (intézeti/tanszéki, szakfelelősi, kollégiumi, HÖK, szakdolgozati konzulens, stb.);
  - h) egyéb, a pályázat elbírálását befolyásoló dokumentumokat, igazolásokat (pl. demonstrátori tisztségről);
  - i) két darab igazolványképet.
- (3) A pályázatokat a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központba vagy annak az adott campuson lévő irodájába kell leadni a pályázati felhívásban megadott határidőig.
- (4) A pályázatok benyújtását követően lehetőség van hiánypótlásra, a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a nyelvi meghallgatás időpontjáig. Erről az Erasmus központi és/vagy campus koordinátor e-mailben vagy Neptun üzenetben értesítést küld az érintett hallgatóknak.
- (5) A benyújtott pályázatok bírálati szempontjai:
- a) tanulmányi eredmény;
  - b) nyelvtudás szintje (a fogadó intézmény oktatási nyelvén), előnyt élveznek a nyelvvizsgálóval rendelkező hallgatók;
  - c) motivációk.
- (6) A pályázatok elbírálásánál előnyben kell részesíteni:
- a) azt a pályázót, aki tanterven kívüli tevékenységet is folytatott;
  - b) aki tanulmányi versenyen vagy diákköri konferencián vett részt;
  - c) aki demonstrátori tevékenységet végzett;
  - d) aki a külföldi cserehallgatók, -oktatók, illetve vendégek programjának megszervezésében és lebonyolításában részt vállalt;
  - e) aki mentor feladatot látott el, nemzetközi önkéntes munkát vállalt vagy szakmai tevékenységével segített;
  - f) kiemelkedő közéleti tevékenységet folytat.
- (7) A benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban előírt határidőig az Erasmus központi vagy campus koordinátor bírálja el.
- (8) A pályázati eredményekről és a további teendőkről a pályázók e-mailben vagy Neptun üzenetben értesítést kapnak az illetékes Erasmus központi vagy campus koordinátortól, a döntéshozatalt követő 15 napon belül.
- (9) A várható hallgató érkezéséről az illetékes Erasmus központi vagy campus koordinátor a partnerintézményeket az intézményközi szerződésben foglalt nominálási határidők figyelembe vételével elektronikus vagy postai úton értesíti.

### **3. Kiutazás előtti teendők külföldi részképzésnél**

#### **5. §**

- (1) A nyertes pályázók kiutazás előtti teendői:
- a) a fogadó intézmény jelentkezési lapjának kitöltése;

- b) amennyiben szükséges, a vízumhoz az igazolás(ok) beszerzése;
  - c) bejelentkezés a részképzés szerinti félévre aktív félév teljesítésére az Egyetemen és a fogadó intézményben egyaránt;
  - d) Az illetékes campus koordinátor és az illetékes Tanulmányi Osztály (tanulmányi ügyintéző) tájékoztatása a kiutazásról e-mailben, minimum három héttel a kiutazást megelőzően;
  - e) gondoskodni az utazásról;
  - f) az utazással kapcsolatos információkról tájékoztatni a fogadó intézmény koordinátorát és a nemzetközi koordinátort;
  - g) biztosítások /beteg, poggyász, felelősség/ megkötése a teljes mobilitási időszakra;
  - h) tanulmányok egyeztetése az oktatási intézetigazgató-helyettessel, az illetékes Tanulmányi Osztállyal és a campus koordinátorral, továbbá a kedvezményes tanulmányi rend kérelmezése és engedélyeztetése a TVSZ 37. §-a szerint, amennyiben az Egyetemen is vesz fel tantárgyakat;
  - i) kapcsolatfelvétel a fogadó intézmény koordinátorával (az érkezés és visszautazás pontos dátumának egyeztetése, szállás/kollégiumi hely foglalása);
  - j) a felvenni kívánt tantárgyak tervezett listájának elkészítése a fogadó intézmény honlapján található – ennek hiányában a nyomtatott – kurzuskatalógusból, a tanulmányi szerződés (Learning Agreement) kitöltése és aláírása, eljuttatása a külföldi partnernek;
  - k) támogatási szerződés megkötése.
- (2) A sikeres pályázókkal az intézmény lehetőleg a kiutazás időpontja előtt 21, legkésőbb 14 nappal tanulmányi szerződést (Learning Agreement / Training Agreement), továbbá támogatási (más néven ösztöndíj) szerződést köt. Mindkét szerződést először a hallgatónak kell aláírni, ezt követően kerül aláírásra az Egyetem képviselői által. A tanulmányi szerződés az Egyetem általi aláírást követően kerül eljuttatásra a fogadó intézményhez aláírásra.
- (3) A tanulmányi szerződés aláírása előtt a hallgató a következő dokumentumokat köteles átadni a campus koordinátornak:
- a) beiratkozási lap fénymásolatát;
  - b) kedvezményes tanulmányi rend határozatot, amennyiben kérelmezett kedvezményes tanulmányi rendet;
  - c) az utolsó két lezárt félév átlagát igazoló törzslap-kivonat másolatát.
- (4) A tanulmányi szerződésben (Learning Agreement) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv/szakmai gyakorlati terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára és a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését. Az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat/szakmai gyakorlatot az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint kredit értékben teljes mértékben elismeri. A szerződés három eredeti példányban készül, és kizárólag mindhárom fél hozzájárulása esetén módosítható.
- (5) A támogatási szerződés megkötése előtt a hallgatók el kell, hogy juttassák a campus koordinátornak a támogatás átutalásához szükséges banki adatokat:
- bankszámla tulajdonos neve;

- bankszámla szám;
  - IBAN-kód;
  - SWIFT-kód;
  - bankszámla devizaneme;
  - a számlavezető bank (ahol a bankszámla nyílt, úgynevezett honos fiók) pontos neve és címe.
- (6) A támogatási szerződés a TKA által közreadott szerződésminta, valamint a TKA és az Egyetem közötti intézményi támogatási szerződés alapján, három eredeti példányban készül. Ebből egy példány a hallgatóé, egy a campus koordinátorhoz, és egy a pályázat kezelésére jogosult egyetemi szervezeti egységhez kerül.
- (7) A kiutazást megelőzően a hallgató on-line nyelvi felkészítésben részesülhet. Ezzel kapcsolatban az illetékes campus koordinátor e-mailben értesíti a hallgatót.
- (8) A hallgató tennivalói a fogadó intézménybe történő megérkezéskor:
- a) az illetékes campus koordinátor értesítése, a Certificate of Arrival dokumentum eljuttatása e-mailen a megérkezést követő 5 napon belül;
  - b) folyamatos e-mailben történő kapcsolattartás a campus koordinátorral;
  - c) a külföldi tanulmányok teljesítése mellett a hazai tanulmányok figyelemmel kísérése (kapcsolattartás oktatókkal, csoporttársakkal, szakdolgozati konzulenssel).
- (9) Hazaérkezés után a támogatási szerződésben foglaltak szerint a hallgató eleget tesz beszámolási és tantárgybefogadási kötelezettségének, valamint a záró dokumentáció leadásának.

#### **4. Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása**

##### **6. §**

- (1) Az Erasmus+ KA 103 és 107 programok kimenő hallgatói mobilitásai keretében megvalósuló részképzésben résztvevő hallgató számára előírt teljesítendő összes kreditmennyiség egy féléves részképzés alatt 20 ECTS (a fogadó intézmény kredit értékeit alapul véve). Amennyiben ez több, mint 6 tantárgyat jelentene, illetve a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor legalább 5 tantárgyat kell külföldön elvégezni. Az egy félévnél rövidebb, illetve hosszabb részképzési időszakra vonatkozó teljesítendő kreditek, illetve elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, illetve több (trimeszter esetében 14 kredit vagy 3 tantárgy). Ezen belül a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább 30 beszámítható ECTS kreditet (a fogadó intézmény kreditértékeit alapul véve), vagy amennyiben ez több mint 5 tantárgyat jelentene, akkor legalább 5 beszámítható tantárgyat (trimeszter esetén 14 ECTS vagy 3 tantárgy). Azokban az esetekben, amikor a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább 15, az Egyetemen érvényes beszámítható kreditet, illetve, ha ez több mint 5 tantárgyat jelentene, akkor legalább 5 beszámítható tantárgyat.
- (2) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz hallgató) vagy záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomamunkát/portfóliót (a továbbiakban: dolgozat) író hallgató a tanulmányi szerződésen a kutatómunkát vagy a dolgozat készítését tünteti fel. Az előzőekben leírtaktól csak abban az esetben lehet eltérni, amennyiben a fogadó

intézmény szabályai nem teszik lehetővé a kizárólag dolgozat készítése célú kiutazást, és az ezt alátámasztó dokumentumot a hallgató csatolja a tanulmányi szerződéshez.

- (3) A kedvezményes tanulmányi rendet igénylő és abban részesülő hallgatók kötelesek az Egyetemen felvett tantárgyak követelményeit a kiutazás előtt leegyeztetni a tantárgyfelelős oktatókkal.
- (4) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz hallgató) vagy dolgozatot író hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a kiutazás előtt – találjon a munkáját felügyelő, illetve segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulens), aki a hallgató fogadását fogadólevéllel igazolja, és a részképzés végén a (10) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni.
- (5) Az a hallgató, aki az (1)-(3) bekezdésekben szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható. Amennyiben a tanulmányi szerződés nem tartalmazza az (1) bekezdésben minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget (akár a hallgató hibájából, akár a fogadó intézmény tantárgystruktúrája következtében), a részképzés nem kezdhető meg, illetve a részképzés megszakítását az Egyetem kezdeményezheti.
- (6) A hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt teljesített tantárgyaival megszerzett kreditjeit az Egyetemen folytatott tanulmányaiba legalább a minimálisan teljesítendő kreditmennyiséget be kell fogadtatnia (tantárgybefogadás). Az Egyetem hallgatója által külföldi részképzésen teljesített és az intézeti Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság (a továbbiakban: TKB) határozatával befogadott tantárgyakat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna. A tantárgybefogadás módjáról a TVSZ 38. §-a rendelkezik.
- (7) A külföldi egyetemen csak olyan tantárgy teljesíthető, melyet az Egyetemen még nem teljesített a hallgató, ill. melyből még nem történt elégtelen eredmény bejegyzése.
- (8) A hallgatónak külföldi részképzése során olyan tantárgyakat kell felvennie és teljesítenie, amelyek illeszkednek az egyetemi képzésén végzett tanulmányaihoz. A tantárgy kiváltásnak nem feltétlenül a külföldi részképzés félévire kell vonatkoznia, engedély adható a mintatanterv szerint későbbi félévi tantárgyak kiváltására is. Kötelező/kötelezően választható/kötelezően választott tantárgyak esetén a TVSZ 38. § (3) bekezdése szerinti tudás egyezőségre van szükség, szabadon választható tantárgyként történő befogadás esetén nem szükséges tantárgy szintű ekvivalencia. A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell tanulmányi szerződést (Learning Agreement), a tantárgyak teljesítését igazoló dokumentumot és a hitelesített tantárgyi tematikát. A tantárgybefogadási kérelem az Egyetem által szervezett külföldi részképzésben részt vevő hallgatók számára a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 1. sz. melléklete alapján ingyenes.
- (9) A külföldi részképzés lezárulta után legfeljebb 90 napon belül – végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legkésőbb 2 hónappal – a hallgatónak be kell mutatnia a külföldi felsőoktatási intézményben sikeresen elvégzett kurzusokat (illetve lezárt tanulmányokat) igazoló dokumentumot és a tanulmányi szerződést mind a programot koordináló, mind a pályázatot kiíró szervezeti egységnek. Ezek alapján a központi és/vagy a campus koordinátor ellenőrzi, hogy a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségeket a hallgató teljesítette-e.
- (10) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz hallgató) vagy dolgozatot író hallgatónak be kell mutatnia munkáját. A fogadó intézményben felügyelő oktató (témavezető vagy konzulens) által kiállított, a hallgató külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást mind Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központnak a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb 30 nappal – végzős hallgatók esetében a

végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legkésőbb 2 hónappal le kell adni. Az igazolás lehetőség szerint tartalmazzon kreditekre vonatkozó információt is. Amennyiben kredit információt nem tartalmaz az igazolás vagy a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor a szóban forgó igazolás alapján a hallgató képzésén a dolgozat készítésére adható kreditmennyiség figyelembe vételével a TKB dönt a kreditmennyiségről.

- (11) Amennyiben a hallgató nem szerezte meg az (1) bekezdésben minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a (9) és (10) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a külföldi részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ által megkötött tanulmányi szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni, illetve a fogadó intézmény adott félévre vonatkozó önköltségi díját megtéríteni.
- (12) Az egyénileg szervezett részképzés esetén az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyezést a TVSZ 20. § (1) bekezdése szabályozza. A hallgatónak a fogadó felsőoktatási intézmény fogadásáról szóló engedélyét annak kézhezvételétől számított 8 napon belül el kell juttatnia az intézeti TKB-hez.

## **5. Pénzügyi feltételek**

### **7. §**

- (1) Az egyes programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket a pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő támogatási szerződés tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi részképzés ideje alatt a hallgató mind az Egyetem, mind a fogadó intézmény aktív félévre bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem hallgatóit megilletik.
- (3) Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek az Egyetem felé a külföldi részképzésből adódó bármilyen (pénzügyi) tartozása van.

## **6. A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása**

### **8. §**

- (1) Amennyiben a program lehetővé teszi, a hallgató a nemzetközi koordinátornál kezdeményezheti a külföldi részképzési idejének meghosszabbítását az adott tanéven belül (a bilaterális – tengerentúli – programok esetében a fennmaradó helyek függvényében a tavaszi félévről az őszi félévre is). A részképzési idő meghosszabbítását mind az Egyetemnek a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ útján, mind a fogadó intézménynek jóvá kell hagynia. A mobilitás teljes hossza az adott képzési szinten nem haladhatja meg a 12 hónapot (360 napot).
- (2) A pénzügyi támogatással járó programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan a részösztöndíj arányos növelésével, a részképzés ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.
- (3) Az Erasmus+ program esetében a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ dönt a rendelkezésre álló támogatási keret alapján az egyéni támogatás idejének növeléséről. A

beérkezett kérelmek elbírálásakor a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ figyelembe veszi:

- a) a megállapított campus kvótát;
  - b) az egy campushoz tartozó, kérelmet benyújtó hallgatók eredeti pályázati eredményét; és
  - c) az adott hallgatónak megítélhető támogatás mértékét.
- (4) A Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ január végéig tájékoztatja a hallgatókat a támogatás esetleges kiterjesztésének lehetőségéről és a tanév későbbi szakaszában dönthet további támogatások folyósításáról, amennyiben ezt a támogatási keret felhasználásának mértéke lehetővé teszi, vagy ha kiegészítő forráshoz jut.

## V. EGYETEMI RÉSZKÉPZÉSI PROGRAMOK ÉS AZOK SPECIÁLIS FELTÉTELEI

### 9. §

- (1) A hallgató felsőfokú tanulmányai alatt képzési ciklusonként 12 hónap időtartamot (tekintetbe veendő az „Egész életen át tartó tanulás” Erasmus+ programja is) tölthet Erasmus+ programmal külföldön részképzés és/vagy szakmai gyakorlat teljesítése céljából, függetlenül attól, hogy ösztöndíjas vagy önfelfinanszírozó státuszban teszi azt. Ha ugyanazon a képzési cikluson belül a hallgató a második diplomáját szerzi, akkor is összesen 12 hónap áll rendelkezésére az Erasmus+ program keretében.
- (2) Az Erasmus+ program keretében a részösztöndíj összegét az Európai Unió által kiadott irányelvek szerint a TKA határozza meg.
- (3) Az Erasmus+ program keretében megvalósuló külföldi részképzés esetén a TKA által közrebocsátott elvek és iránymutatások szerint kell eljárni, melyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
- (4) Az Erasmus+ program keretében a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ a program koordinátora, a campusok pedig a pályázatot kiíró szervezeti egységek. A pályázatot a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ és a campusok közösen hirdetik meg. A központi pályázati feltételeket az EU által meghatározott irányelvek alapján a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ teszi közzé, míg a campus speciális feltételeket a campusok határozzák meg. A pályázattal, a kiválasztás, a helyek kiosztása és a külföldi tanulmányok beszámítása campus szinten történik. A campusok által közzétett és véglegesnek nyilvánított helykiosztás után az elnyert intézményi hely(ek) módosítása Erasmus koordinátori hatáskörben lehetséges, ha a tárgyak is befogadhatóak.
- (5) Az Erasmus+ program esetében a 6. § (11) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint valósul meg: a fogadó intézmény kreditértékeit alapul véve 0-4 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatási összeget, 5-9 ECTS kredit teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-át, 10-14 ECTS kredit teljesítése esetén 1 havi támogatásnak, 15-20 ECTS kredit teljesítése esetén ½ havi támogatásnak megfelelő összeget kell a hallgatónak visszafizetnie. Amennyiben a hallgatóra nem a 30 ECTS, hanem a min. 6 tantárgy felvételére vonatkozó követelmény az irányadó, úgy visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint valósul meg: 1 tantárgy teljesítése esetén a teljes támogatási összeget, 2

tantárgy teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-át, 3 tantárgy teljesítése esetén 1 havi támogatásnak, 4 tantárgy teljesítése esetén ½ havi támogatásnak megfelelő összeget kell a hallgatónak visszafizetnie.

- (6) A CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies) program meghirdetése az Erasmus+ pályázattal egy időben és annak feltételei szerint történik.
- (7) A CEEPUS freemover programban kiutazó hallgatókra is ugyanazok a tantárgy-elismerési szabályok érvényesek, mint a hálózati keretek között kiutazókra.
- (8) A Campus Mundi program keretében kiutazó hallgatókra mind az Erasmus+ vagy az egyéb egyetemközi csereprogramokra vonatkozó, mind pedig a Campus Mundi szabályokat alkalmazni kell.
- (9) A kettős diploma programok keretében részképzésre kiutazó hallgatók pályázhatnak támogatásért az Erasmus+ program keretében, amennyiben erre az illetékes szervezeti egységek között létrejött Erasmus+ szerződés is vonatkozik és a fogadó egyetem rendelkezései is lehetővé teszik. Az egyéb feltételek tekintetében a programban részt vevő intézmények által megkötött szerződések az irányadók, melyet a pályázati kiírásban a hallgatókkal ismertetni kell.
- (10) Az egyéb egyetemközi csereprogramok esetében az önköltséges pályázatokra csak olyan hallgató jelentkezése fogadható el, aki rendelkezik a külföldi tartózkodáshoz szükséges pénzüsszeggel, és ezt a bank által kiállított dokumentummal igazolni tudja, a tantárgyelfogadási kérelmét jóváhagyták. A kiválasztott hallgató számára a partnerintézmény jóváhagyása is szükséges.
- (11) Doktorandusz hallgatók tengerentúli vagy egyéb európai helyekre jelentkezhetnek, ha van az adott egyetemen a szakterületüknek megfelelő oktatás. A pályázat benyújtása - a pályázó kérésére - csak a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ fogadó intézménnyel való egyeztetése után lehetséges.
- (12) A mobilitásokat a teljes kreditbeszámítás érdekében a 2021/22. tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben bevezetésre kerülő és a TVSZ 31/A. § 5.2.1. pontjában részletezett „mobilitási ablakokon” keresztül javasoljuk megvalósítani.

## **VI. A MOBILITÁSBAN RÉSZT VETT HALLGATÓK MOBILITÁSI IDŐSZAKÁNAK ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYAI AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLLÁSFOGLALÁSA ALAPJÁN**

### **10. §**

- (1) A kötelező minimális időtartamot meghaladó érvényes mobilitások esetében, amennyiben az igazolt ott-tartózkodási időszak a támogatási szerződésben meghatározottnál rövidebb és a különbség több mint 5 nap, a kedvezményezett (nemzetközi koordinátor) köteles ezt a Certificate of Departure vagy Learning Agreement After the Mobility dokumentumban megerősített kezdő illetve záró dátumot a Mobility Tool+ felületen feltüntetni. Az ott tartózkodás megszakítását a kedvezményezett köteles a Mobility Tool+ felületen rögzíteni, a megélhetési támogatás összege a módosított adatok és az alkalmazandó egységköltség-mértékek alapján a Mobility Tool+ algoritmusával számítandó újra.
- (2) A fenti bekezdés alapján, amennyiben az igazolás alapján 5 napnál rövidebb idejű korai hazatérés esete áll fenn, a küldő intézménynek lehetősége van arra, hogy nem igazítja a valós dátumokat a tervezett dátumokhoz és ebben az esetben a megállapított szerződéses összeget sem módosítja.



## **VII. PÓTPÁLYÁZAT KIÍRÁSA**

### **11. §**

- (1) A tavaszi pályázati forduló lezárását követően az esetlegesen fennmaradó ösztöndíjas helyek, vagy a támogatás felosztása után keletkezett maradványok a következő tanév októberében pótpályázatot hirdet a campus. Az őszi pályázati fordulóban értelemszerűen csak a tavaszi félévben igénybe vehető ösztöndíjas helyek pályázhatnak.
- (2) A Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ a beadott pályázatokat legkésőbb október 30-ig elbírálja, figyelembe véve az intézményközi megegyezésekben foglalt nominálási dátumokat. Minden más téren az őszi pályázatokra is a fenti pontokban leírt szabályok vonatkoznak.

## **VIII. BEÉRKEZŐ MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDJE**

### **12. §**

- (1) Az Egyetemre intézményközi szerződésekben foglaltak szerint beérkező hallgatók minőségi mobilitásáért a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ, továbbá a szervezésben és lebonyolításban részt vevő egyetemi szervezeti egységek és alkalmazottaik, valamint az oktatók közösen felelnek.
- (2) A campus koordinátor látja el és ellenőrzi a látogatással kapcsolatos ügyintézését. Tanulmányi kérdésekben az illetékes Tanulmányi Osztály, kollégiummal kapcsolatos ügyekben az illetékes Kollégium jár el.

### **1. Beérkező hallgatók**

#### **13. §**

- (1) Az intézményközi szerződésben foglaltak szerint a külföldi partnerintézmény a tavaszi félévre vonatkozóan november 15-ig, az őszi félévre vonatkozóan május 31-ig megküldi az adott félévre intézményéből nominált hallgatók listáját. A hallgatók december 1-ig jelentkezhetnek a tavaszi félévre, június 15-ig pedig az őszi félévre. Indokolt esetben a határidő módosítható (pl. a küldő intézménynél később történik a hallgatói kiválasztás).
- (2) A bejövő mobilitásokért felelős központi Erasmus koordinátor tájékoztatja a leendő hallgatót az online jelentkezési folyamatról, az elektronikus jelentkezési felület használatáról. Az online jelentkezéshez a hallgatónak fel kell töltenie a motivációs levelét, önéletrajzát, előző félévek transcriptjeit és a B2 nyelvi szintet igazoló dokumentumot, valamint a tanulmányi szerződését (Learning Agreement). Formai és tartalmi megfelelés után a hallgató megkapja a fogadólevelet (Letter of Acceptance). Az Egyetem részéről a Learning Agreementet a campus koordinátor írja alá és visszajuttatja a központi Erasmus koordinátorhoz. A Learning Agreementhez a campusoktól előzetesen begyűjtött kurzuskatalógusok és a tanévhez kapcsolódó fontos információk a sziu.hu/erasmus oldalon érhetők el. A beérkező hallgatói jelentkezések alapján értesíti a Kollégiumot (ha hallgató kollégiumi elhelyezést igényel), az illetékes campusot és az illetékes Tanulmányi Osztályt a hallgató érkezéséről e-mailben és augusztus 10-ig továbbítja a részképzéses hallgatók NEPTUN TR-ben rögzítéshez szükséges adatait az Oktatási Igazgatóság Központi Neptun és Oktatásszervezési Osztályának.

- (3) Az Egyetem segítséget nyújt a beutazó munkatársaknak és hallgatóknak a következő tevékenységekben az intézményi Erasmus koordinátor által meghatározott struktúrában:
- a) jelentkeztetés, tájékoztatás a tanulmányokról és campus tevékenységekről;
  - b) a Bevándorlási Hivatallal történő ügyintézés;
  - c) a váratlanul felmerülő problémák megoldása;
  - d) vízum igényléshez szükséges igazolások elkészítése, szállás lehetőségekről tájékoztatás;
  - e) információnyújtásra, tanulmányi munka szervezésére és utazásra vonatkozó ügyintézésről.
- (4) A hallgató megérkezését követően orientációs programok keretében a Nemzetközi Hallgatói Ügyek Központ tájékoztatja a hallgatót a félévre vonatkozó kötelességeiről és jogairól. A külföldi hallgatók az Egyetemen tartózkodásának ideje alatt a campus koordinátorok folyamatosan kapcsolatot tartanak a hallgatókkal, és a mentorok segítségével hozzájárulnak a mobilitás minőségi megvalósításához.
- (5) A hallgató távozásakor a campus koordinátor a mobilitásban való részvételét és teljesítését igazoló dokumentumokat állít ki az Egyetemen eltöltött időszakról. A Tanulmányi Osztály kiállítja a Transcript of Records elnevezésű dokumentumot, amely a megszerzett krediteket és a teljesített tantárgyak minősítését tartalmazza.

## **IX. MENTORPROGRAM**

### **14. §**

- (1) A külföldi hallgatókat segítő mentorprogramokban (pl. Erasmus Student Network, HÖÖK, egyéb sajtószervezésű mentorprogramok) olyan egyetemi hallgatók lehetnek mentorok, akik motiváltak külföldi hallgatótársaik mindennapjainak megkönnyítésében, segítésében, ezáltal építve saját nemzetközi kapcsolatrendszerüket, nyelvtudásukat és karrierjüket.
- (2) A Erasmus+ mentorprogramok felhívásait központi és campus koordinátorok közzé teszik az Erasmus+ programhoz kapcsolódó disszeminációs felületeken.

## **X. VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **15. §**

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit teljes körűen a 2020/21. tanév tavaszi félévére vonatkozó mobilitások tekintetében kell alkalmazni. Jelen Szabályzatot a 2020/21. tanév őszi félévében kezdődő mobilitások tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a már megvalósítás alatt álló mobilitások tekintetében a jogelőd felsőoktatási intézmény szabályozását kell figyelembe venni, amennyiben az a hallgató számára kedvezőbb feltételt állapít meg.
- (2) Jelen Szabályzatot a magyar állam által biztosított ösztöndíjprogram keretében az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatókra az adott ösztöndíjprogram feltételei alkalmazása mellett kell alkalmazni.

Gödöllő, 2021. február 01.