



A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

8. sz. függeléke:

III.1.8F. EGYSÉGES KURZUSHIRDETÉSI ÉS ÓRARENDSZERKESZTÉSI REND

2021. április 16.

Jelen függelék célja az egyetemi szinten egységes kurzushirdetési és órarendszerkesztési elvek szabályainak rögzítése, amelyet az Egyetem valamennyi campusán kötelező alkalmazni. Az egységes elvek bevezetése és alkalmazása hozzájárul az objektív (NEPTUN TR alapú) kontakt óraterhelési adatok biztosításához, az oktatói teljesítménymérési és értékelési rendszer működéséhez.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE) campusain a tantárgyak (kurzusok) meghirdetését és az órarendkészítést minden képzési szinten – a doktori és a szakirányú továbbképzéseket is beleértve – a NEPTUN TR-ben kell elvégezni.

1. A kurzushirdetés speciális szabályai

1. §

- (1) A kurzusok/vizsgakurzusok meghirdetését az intézeti/tanszéki igények és adatszolgáltatás alapján az Oktatási Igazgatóság vagy a campus sajátosságai szerint a campus főigazgató által kijelölt illetékes személy(ek) végzik a TVSz 27.§ (2) bekezdésben meghatározott határidőig. Kivételt képeznek ez alól a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben érvényes új mintatantervek, melyek vonatkozásában a kurzuskiírásokat a mintatantervek szenátusi elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül kell elvégezni.
- (2) A kurzushirdetést követően az intézeti adatszolgáltatásban minden olyan lényeges információt rögzíteni szükséges, ami az órarendszerkesztést befolyásolja.
- (3) A tantárgyak alapadatai a NEPTUN TR-ben a mintatantervi adatok alapján kerülnek rögzítésre, azokat a kurzushirdetés során módosítani nem lehet.
- (4) A típusazonosító beállítása a NEPTUN TR-ben kötelező, ezt a kurzushirdetés során ellenőrizni szükséges.
- (5) A meghirdetésre kerülő kurzusokat az Oktatási Igazgatóság által meghatározott egységes alapelvek szerint meghatározott kóddal kell ellátni/azonosítani. A kódolási elvek minden campuson egységesen és kötelezően alkalmazandók.
- (6) Kurzushirdetést követően a tantárgy oktatásában közreműködő oktatók (kurzusoktatók) százalékos arányát az 1. sz. mellékletben előírt határidőig kötelező megadni.
- (7) Az azonos képzési szinthez tartozó, de különböző szakokon oktatott azonos tartalmú tantárgyak kurzusai, valamint az alapképzések és a felsőoktatási szakképzések azonos tartalmú tantárgyak kurzusai intézeti jelzés alapján összevonhatók, együtt meghirdethetők és megtarthatók.
- (8) Az órák tömbösítésére, blokkosítására vonatkozó igényeket a kurzushirdetést követően a NEPTUN TR-en keresztül az 1. sz. mellékletben előírt határidőig szükséges rögzíteni.
- (9) A kurzushirdetést követően kizárólag az intézetigazgató által előzetesen jóváhagyott oktatói mentesítési igények rögzíthetők az 1. sz. mellékletben előírt határidőig a NEPTUN TR-ben (Foglalkoztatási Követelményrendszer 34. § (2) bek.).
- (10) A különböző hallgatói csoportok/évfolyamok összevonását a NEPTUN TR-ben a Tárgy kurzusai/Órarendi adatszolgáltatás/Órarendi igények felületen kell megadni.
- (11) A nagy létszámú, de tantermi/műszerkapacitás által limitált szaktantermeket/laborokat igénylő tantárgyak órái esetén a csoportbontási igényt a kurzushirdetést követően kell definiálni és azt a NEPTUN TR-ben az intézeti Neptun adminisztrátor állítja be.

- (12) A tényleges kontaktórával nem járó, illetve az általában külső helyszínen megvalósuló gyakorlati tantárgyak (pl. szakmai/terepi gyakorlatok, összefüggő szakmai gyakorlatok stb.) esetében a szakfelelős javaslatára az intézetigazgató által előzetesen jóváhagyott oktatói elfoglaltság idejét szükséges az órarendi igények megadása során rögzíteni. Ennek megfelelően az érintett oktatóknak is az órarendi igényben megadott óraszám/alkalom kerül az órarendjébe.
- (13) Az egymásnak megfeleltethető tantárgyakról kreditekvivalencia nyilvántartást kell vezetni. Két tantárgy egymásnak megfeleltethető, ha a szakmai ismerettartalmuk és az általuk megszerzhető kompetenciák terén legalább 75%-ban azonosak.
- (14) Az órarendi igények során megadott információkat az intézetigazgatóknak előzetesen jóvá kell hagyniuk, így azokat a NEPTUN TR-be rögzítés előtt intézetben belül egyeztetni szükséges.

2. Az órarendszerkesztés speciális szabályai

2. §

- (1) A meghirdetett kurzusok alapján az órarendeket az Oktatási Igazgatóság vagy a campus sajátosságai szerint a campus főigazgató által kijelölt illetékes személy(ek) készíti(k) a NEPTUN TR-ben, a TVSZ 27.§ (2)-(7) bekezdés szerint.
- (2) Általános szabály, hogy minden kontaktórának az óra helyszínével együtt kötelezően szerepelnie kell a NEPTUN órarendben. Az órarendben a tanórákat minden esetben órarendi időponttal és a fizikai helyszín megjelölésével együtt szükséges szerepeltetni. A fizikai helyszín jelenléti oktatás esetében az Egyetem NEPTUN TR-ben nyilvántartott tantermét/gyakorlóját/laboratóriumát stb. jelenti. Terepgyakorlatok (külső gyakorlati helyszínen megvalósuló, oktatói jelenléttel igénylő gyakorlatok) esetében – melyek helyszínei főszabályként nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben – a NEPTUN TR szerinti virtuális termet szükséges az órarendben definiálni helyszíneként. Online órák esetében fizikai helyszín helyett az online formát kell kötelezően szerepeltetni az órarendben. Oktatói jelenléttel megvalósuló projektnap(ok), projekthét (hetek) esetében is szükséges helyszínt rendelni a tanórához.
- (3) A MATE Campusain a tanórák hossza egységesen 45 perc, a csengetési rendet a TVSZ 27. § (6) bek. g) pontja tartalmazza.
- (4) A projekt alapú órákat projektnap(ok) vagy projekthét (hetek) formájában kell az órarendbe beszerkeszteni az órarendi igényekben megadott információk alapján. A projektheteket a tanév időbeosztásában is szerepeltetni kell. A projektnapot vagy hetet alkotó tanóra-hossz megegyezik a hagyományos tanórák hosszával.

3. Oktatói kontakt óraterhelések számításának szabályai

3. §

- (1) A szorgalmi időszak hossza az őszi és a tavaszi félévekben egyaránt 13-13 hét (melybe a tavaszi és az őszi szünet nem számít bele).
- (2) Az oktatói kontakt óraterhelést két félév átlagában és hétre vetítve (13 hét) kell kalkulálni. Levelező munkarendben a féléves óraszámot vissza kell osztani a szorgalmi hetek számával (13 hét) és több oktató részvétele esetén a részvételük arányában kell számítani az óraszámot.

- (3) Minden esetben naptári évvel szükséges számolni, mivel a teljesítményértékelésnek számos olyan indikátora van, ami csak naptári év esetén értelmezhető (pl. publikálási tevékenység).
- (4) Az oktatói kontakt óraterhelésbe nem számítanak be a 0 létszámú kurzusok, a meghirdetett és utólag törölt kurzusok (az előírt minimum létszámot el nem ért szabadon választható tárgyak esetében még akkor sem, ha azokra egyébként jelentkezett hallgató), valamint a vizsgakurzusok.
- (5) Szakdolgozati tantárgyak kurzusai esetében a konzultációra fordított idő a kontaktóráktól külön kezelendő és ún. átalány óraszámmal kalkulálható. A szakdolgozati konzultációból számított, figyelembe vehető heti óraszám = hallgatók száma × szakdolgozati tárgy kreditértéke, hetekre (13 hét) visszaosztva.

4. Záró rendelkezések

4. §

- (1) Jelen függelék szabályait első alkalommal a 2021/22. tanév őszi félévének előkészítése során kell alkalmazni.
- (2) A soron következő félév órarendszerkesztéssel kapcsolatos részfeladatait és határidőit a jelen függelék 1. sz. melléklete tartalmazza, melynek aktualizálása minden félévre vonatkozóan a TVSZ 27. § (1) bekezdésében körülírt eljárásrend szerint történik.

Gödöllő, 2021. április 16.

Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

1. sz. melléklet: A 2021/22. tanév őszi félév órarendkészítésének rendje

Érvényes: az összes alapképzésre, mesterképzésre, felsőoktatási szakképzésre és szakirányú továbbképzésre a képzés nyelvétől és munkarendjétől függetlenül.

Amennyiben valamely határidő hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az eredeti határidőt követő első munkanap.

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben érvényes mintatantervek előkészítése, szenátusi elfogadása	intézetigazgatók / intézetigazgató-helyettesek / szakfelelősök / Képzéskoordinációs Osztály vezetője / oktatási igazgató / oktatási rektorhelyettes / oktatási campus főigazgató- helyettes / campus Oktatási Bizottság / Egyetemi Oktatási Bizottság / Szenátus	szenátusi elfogadás határideje: 2021. május 31.
A 2020/21. tanévben képzésben lévő évfolyamok esetében a tantárgyfelelősök aktualizálása, tantárgyfelelős módosítások elfogadása	intézetigazgatók / campus Oktatási Bizottság / Egyetemi Oktatási Bizottság	EOB elfogadás határideje: 2021. április 30.
A 2021/22. tanévben indítandó szabadon választható tantárgyak adatbekérése, szabadon választható tantárgyak listájának elfogadása	intézetigazgatók / oktatási igazgató / campus Oktatási Bizottság / Egyetemi Oktatási Bizottság	EOB elfogadás határideje: 2021. április 30.
Induló és futó specializációk, szakirányok, modulok várható hallgatói létszámának megadása az órarendszerkesztők részére	tanulmányi osztályvezetők / tanulmányi koordinátorok	2021. április 30.
Tantárgyfelelős módosítások átvezetése a 2020/21. tanévben képzésben lévő évfolyamok tantárgyai esetében	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	2021. május 15.
2021/22. tanévben indítandó szabadon választható tantárgyak kódolása a NEPTUN TR-ben, tantárgycsoportok elkészítése	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	2021. május 30.
Kurzuskiírás a 2020/21. tanévben képzésben lévő évfolyamok tantárgyaira	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2021. április 30-ig
A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben érvényes mintatantervek tantárgyainak kódolása a NEPTUN TR-ben	Oktatási Igazgatóság és Neptun Főosztálya	2021. június 15.
Kurzuskiírás a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben érvényes mintatantervek tantárgyaira és a szabadon választható tantárgyakra	órarendszerkesztésben illetékes munkatársak (1. § (1) bek. szerinti kollégák)	2021. június 30-ig
Vizsgakurzusok kiírása vizsgával vagy gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében	Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztály	2021. június 30-ig

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
<p>Intézetek részfeladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>kurzusoktatók (előadók /elmélet/ és gyakorlatvezetők (gyakorlat, labor, terepgyakorlat) nevének és %-os arányának felvitele (a tantárgy valós előadóját, gyakorlati órartartóját kell megadni, akinek személye eltérhet a tantárgyfelelőstől)</i> - <i>hivatalos óraszám órarendi felosztása, eltérő órartartásra vonatkozó oktatói igények bejelentése – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező</i> - <i>tantárgyak együttes megtartásának igénye (pl. képzési helyek között közös előadások vagy képzési helyen és képzési területen belül vagy alapképzés és felsőoktatási szakképzés együtt) – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező, tantárgykódok megadásával</i> - <i>tréning típusú vagy tömbösített tantárgyak megjelölése (előadás és/vagy gyakorlat típusának megjelölése pl. szeminárium, terepgyakorlat) – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező</i> - <i>a gyakorlatokon részt vevő létszám kurzusbontása megfelelő-e? (pl. saját labor befogadó képessége alapján), szükség esetén a TVSZ 26. (6) és (14) bek. alkalmazása</i> - <i>konkrét teremre vagy terem felszereltségére vonatkozó kérések – NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező</i> - <i>oktatók mentesítésének megadása az intézetigazgatók által az órarendszerkesztők részére - NEPTUN TR: kurzusoknál az órarendi adatszolgáltatás felületen órarendi igények, megjegyzés mező</i> 	<p>intézetigazgató / intézeti NEPTUN adminisztrátor(ok)</p>	<p>felsőbb éves tantárgyak esetében 2021. május 15-ig, első éves, vizsgakurzusos és szabadon választható tantárgyak esetében 2021. július 15-ig</p>

Feladat és rövid leírás	Felelős	Határidő
- <i>tanítási, óvodai, bölcsődei és gyógypedagógia szak/szakirány gyakorlati beosztások megadása</i>		
A NEPTUN TR-en keresztül benyújtott órarendi igények összesítése, feldolgozása	órarendszerkesztők	felsőbb éves tantárgyak esetében 2021. június 30-ig, első éves tantárgyak esetében 2021. július 20-ig
Órarend tervezetek közzététele a NEPTUN TR-ben	órarendszerkesztők	2021. július 31-ig
Módosítási, pontosítási igények megadása (kizárólag óráütközés esetén lehetséges, ill. akkor, ha másik képzést és más oktató órarendjét nem érinti) a TVSZ 26. § (6) és (14) bek. rendelkezései figyelembe vételével.	intézetek/tanszékek	2021. augusztus 5-ig
Módosítási, pontosítási igények feldolgozása	órarendszerkesztők	2021. augusztus 10-ig
Órarend tervezet véglegesítése és közzététele a NEPTUN TR-ben	órarendszerkesztők	2021. augusztus 15-ig
A végleges órarendek közzététele és a szorgalmi időszak első napja között az <i>egyes kurzusoknál módosítható a terem, de csak változatlan időpontban</i> (a hallgatóknak az órarend ismeretében kell a kurzusokat felvenni). ¹	intézetek/tanszékek	2021. augusztus 27.
Az órarendek véglegesítését követően módosítások csak indokolt esetben, az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes jóváhagyását követően kezdeményezhetők (pl. konferencia, hivatalos szakmai elfoglaltság, betegség), melyet e-mailben kell jelezni az illetékes órarendszerkesztőnek.	intézetek	folyamatosan

Órarendszerkesztéssel kapcsolatos elérhetőségek:

Budai Campus: bc.orarend@uni-mate.hu

Georgikon Campus: orarend.georgikon@uni-mate.hu

Kaposvári Campus: orarend.kaposvar@uni-mate.hu

Károly Róbert Campus: orarend.gyongyos@uni-mate.hu

Szent István Campus: orarend.godollo@uni-mate.hu

Szarvas képzési hely: orarend.godollo@uni-mate.hu, Toth.Attilane@uni-mate.hu

¹ A terem módosítási igényeket a megadott e-mail címeken lehet jelezni.