

Konferenciaközlemény felvitele az MTMT-ben újonnan létrehozott kötet- hez

Fontos: a helyes típus kiválasztása.

Ha konferenciaközleménye teljes szöveggel vagy az előadás absztraktja olyan kötetben jelenik meg, amely **ISBN- és/vagy DOI azonosítóval ellátott**, a saját közleményének típusa **Könyvrészlet**.

Amennyiben a kötetnek *nincs ISBN és/vagy DOI azonosítója*, a saját közleményének típusa *Egyéb konferenciaközlemény*. Ennek rögzítéséhez az Egyéb konferenciaközlemény felvitele segédanyagokat használja.

A közlemény felvitelét az Új gombra kattintással lehet megkezdeni. A felugró ablakban az Érték mezőt üresen hagyva kattintson a *Tovább* gombra.

Új hozzáadás: Közlemény

Adjon meg egy egyedi azonosítót
Amennyiben rendelkezésére áll a publikáció valamely egyedi azonosítója, kérem adja meg.

Típus: DOI

Érték:

Megjelenés előtti:

Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Először a típus – besorolás – jelleg mezőket kell kitöltenie a [Jelleg, típus, besorolás v4.3 \(2018.09.18.\)](#) útmutatóban leírtak szerint.

Új hozzáadás: Közlemény

A típus megadása

Típus: * Könyvrészlet

Besorolás: * Kötelezően kitöltendő mező

Jelleg: * Tudományos

Típus: könyvrészlet

Besorolás: konferenciaközlemény vagy absztrakt

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

A következő ablakban a befoglaló művet kell kiválasztania, amelyben a közleménye megjelent. Először mindig rá kell keresni a kötetre, hogy benne van-e már a rendszerben.

Új hozzáadás: Közlemény

A befoglaló megadása

Befoglaló mű: * Kötelezően kitöltendő mező

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Ha a kötet nincs benne a rendszerben, akkor is lehet tovább haladni az adatok rögzítésével, de **először a kötet adatait kell rögzíteni**, ezután lehet majd visszatérni a saját közlemény adatainak felvitelére.

A kötet adatainak felvitelét az Új gombra kattintva lehet megkezdeni.

Új

Cím és év is megadható egyszerre a mezőben
tavaszi szél 2020

Keresés

ISBN: S

Lehet keresni a *címre, első szerzőre, megjelenési évre,* illetve az ISBN sornál a kötet *ISBN-jére.*

Nincs találat

Bezár Kiválaszt és bezár

A befoglaló kötet adatainak rögzítése során kötelezően meg kell adni a kötet szerkesztőjét, címét, a konferencia adatait, ISBN-jét, kiadóját, a megjelenés helyét, valamint a megjelenés évét.

Új hozzáadás: Közlemény

Ezen adatlapon a befoglaló kötet adatainak rögzítését kezdi meg.

A típus megadása

Típus: * Könyv

Besorolás: * Konferenciakötet (Könyv)

Jelleg: * Tudományos

Típus: könyv
Besorolás: konferenciakötet (könyv)

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Új hozzáadás: Közlemény

Adja meg az ISBN-t és/vagy a címet

Cím: * XXIII. Tavaszi Szél Konferencia Absztrakt kötet I.

ISBN: 978-615-5586-70-5

Könyv / konferenciakötet besorolásnál az ISBN kitöltése kötelező.

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Ezután a konferencia adatait kell megadni. A konferencia nevére kereséskor érdemes az évszámot is beírni. Ha megtalálta a konferenciát, jelölje ki, utána *Kiválaszt és bezár*.

Új hozzáadás: Közlemény

A konferencia megadása

Konferencia:

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Csatol: Konferencia

Új

tavaszi szél 2020

Keresés

Kezdő év: Szűkítés..

Záró év: Szűkítés..

XXIII. **Tavaszi Szél** Konferencia 2020-10-16 [Budapest, Magyarország *]

Bezár Kiválaszt és bezár

Ha a konferencia nincs benne, szintén fel kell venni Új adatként.

A Mentés és bezárás után a konferencia kiválasztásához ugrik vissza, itt a *Kiválaszt és bezár* gombbal mehet tovább.

A konferenciaadatok megadása után a *Tovább* gombbal a konferenciakötet felvitelének következő űrlapjára navigál. Itt kell megadni a konferenciakötet további részletes megjelenési adatait.

Először a nyelvet válassza ki. A két leggyakoribb (Magyar/Angol) látszik, a továbbiak a keresés használatával listából beemelhetők.

A *Szerzők hozzáadása*, mezőben a + ikonra kattintva felugró ablakba kell beírni a szerzők nevét.

A konferenciaköteteknek általában szerkesztői vannak, ezért először a szerzőségtypust szerkesztőre kell módosítani.

A neveket pontosvesszővel kell elválasztani, majd a *Szerzők keresése* gombra kattintani.

Nem kötelező, de lehetőség van a szerzői hozzárendelésre is, majd utána a *Mentés és bezárás*.

Ha nem tudja a szerkesztők esetében megtenni a szerzői hozzárendelést, attól a könyv adatai ugyanúgy menthetőek és a fejezetét hozzá tudja majd kapcsolni.

Azokat az adatokat, amelyeket korábban már megadott: cím, ISBN, a rendszer automatikusan betöltötte az űrlapra, ezért a következő lépés a *Kiadó*, a *Megjelenés helyének és Megjelenés évének* megadása. Ha tudja a könyv teljes terjedelmét, akkor érdemes beírni az adatot a *Terjedelem* mezőbe.

Kiadó: *
Kiadó
Doktoranduszok Országos Szövetsége

Megjelenés helye: *
Település
Budapest, Magyarország

Terjedelem: 601

Megjelenés éve: * 2020

Kötelezően kitöltendő

Ha a fenti adatokat hiánytalanul megadta, az űrlap alján lévő *Mentés és nyilvánossá tesz* gombbal mentheti a konferenciakötet adatait tartalmazó rekordot. Ezzel befejezte a kötetrekord rögzítését, kattintson a *Tovább* gombra.

Új hozzáadása: Közlemény

A befoglaló megadása

Befoglaló mű: * Konferencia Szerkesztő1. XXIII. Tavaszi Szél Konferencia Absztrakt kötet I.. (2020) ISBN:9786155586705

Vissza Tovább

Műveletek Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

A következő ablakban tér vissza a **saját konferenciaközleménye adatainak felviteléhez**.

Először a nyelvet válassza ki. A két leggyakoribb (Magyar/Angol) látszik, a továbbiak a keresés használatával listából beemelhetők.

Típus: *
Könyvrészlet

Besorolás:
Absztrakt / Kivonat (Könyvrészlet)

Jelleg: *
Tudományos

Nyelv: *
Nyelv
Magyar

Szerző(k): *
Szerzők hozzáadása

Kötelezően kitöltendő mező

A *Szerzők hozzáadása* mezőben, a + ikonra kattintva felugró ablakba kell beírni a szerzők nevét. Itt tudja megadni a közlemény szerzőinek nevét, tehát a saját szerzőségét is.

Szerzők kezelése

Amennyiben nem tölti ki a Szerző nevek mezőt és így kattint a Szerzők keresése gombra...

Előfeltételek (opcionális): Szerzőségtípus: Szerző

Szerző nevek: Teszt István, Teszt Elek

Szerzők keresése

Mégse

A neveket pontosvesszővel kell elválasztani, majd a Szerzők keresése gombbal lehet elindítani a szerzői/intézményi hozzárendelést.

Szerzők kezelése

Amennyiben nem tölti ki a Szerző nevek mezőt és így kattint a Szerzők keresése gombra, akkor a már meglévő szerzőségi listát szerkesztheti.

Előfeltételek (opcionális): Szerzőségtípus: Szerző

Szerző nevek: Teszt István, Teszt Elek

Szerzők keresése

Szerzők kiválasztása

Szerző	Intézmények	Szerzőségtípus
Teszt István	Intézményhez csatolás	Szerző
Teszt Elek	Üzleti Tudományok Intézete (SZIE / GTK) [2016-2017]	Szerző

Mentés és bezárás

A Szerző/intézmény hozzárendelése után Mentés és bezárás.

The screenshot shows a metadata entry form with the following fields and values:

- Cím: * Konferenciaközlemény
- Alcím:
- Alternatív címek:
- Külső azonosítók: Külső azonosító
- Befoglaló mű: * Konferencia Szerkesztői. XXIII. Tavaszi Szél Konferencia Absztrakt kötet I.. (2020) ISBN:9786155586705
- Első oldal: * (Empty field with error message: Első oldal VAGY közleményazonosító mező megadása kötelező.)
- Utolsó oldal:
- Közlemény azonosító (ArtNo): * (Empty field with error message: Első oldal VAGY közleményazonosító mező megadása kötelező.)
- Terjedelem:

Two callout boxes provide additional instructions:

- A Befoglaló mű sorában már látszanak a korábban létrehozott kötet adatai.
- Az első és utolsó oldal mezőket mindig töltsse

Ha a közleményének csak közleményazonosítója van, írja be a Közlemény azonosító (ArtNo.) mezőbe. Ebben az esetben a terjedelmet is írja be a Terjedelem mezőbe.

A Terjedelem mező értékének kitöltése fontos, mert bizonyos tudományometriai táblázatokban a terjedelmi adat alapján sorolja be a rendszer a közleményt a megfelelő helyre. Ha az első és utolsó oldal mezőt kitölti, a rendszer automatikusan kiszámolja a terjedelmet.

A kötelező adatok megadása után az oldal alján a *Mentés és nyilvánossá tesz* gombbal mentheti el a rekordot. Ezt követően megjelenik a publikációs listájában (a Közleményeim között legfelül), illetve a nyilvános keresőfelületen is.

