



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

**FENNTARTHATÓ FEJLESZTÉS ÉS
GAZDÁLKODÁS INTÉZET**

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése	5
4. §	Az intézet szervezeti egységei	7
5. §	Az Intézet vezetési szerkezete.....	7
6. §	Az intézetigazgató	8
7. §	Általános intézetigazgató-helyettes	9
8. §	Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes.....	9
9. §	Intézetek egyéb vezetői.....	9
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	10
10. §	Az Intézeti Tanács	10
11. §	Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság	11
12. §	Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek.....	11
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	11
13. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	11
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	12
14. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	12
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	14

I. PREAMBULUM

- (1) A Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézet a Szent István Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Karának, Károly Róbert Karának, Gazdaságtudományi Karának, Georgikon Karának, Mezőgazdasági – és Környezettudományi Karának, Kertészettudományi Karának és Öntözési és Vízgazdálkodási Intézetének egyes részegységeiből alakult a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem létrejöttével.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézet
- a) Az intézet nevének rövidítése: MATE FFGI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute of Sustainable Development and Farming
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE ISDF
 - d) Az intézet központjának címe: 3200 Gyöngyös Mátrai út 36
 - e) Az intézet egyéb telephelyei: 2200 Gödöllő Páter K. u 1; 1118 Budapest, Villányi út 29-43.; 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.; 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40; 5540 Szarvas, Szabadság út 1-3
 - f) Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézet
- (2) Az intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézet” felirattal

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) az Intézet célkitűzései
- Az intézetben végzett agrár és közgazdász szakemberek keresettségének és elismertségének növelése:
- a) A felhasználói igényekhez igazodó képzések létesítése és indítása.
 - b) Az oktatási színvonal emelése.

- c) A tananyagtartalom folyamatos felülvizsgálata és korszerűsítése a vállalati szféra igényeinek megfelelően.
- d) A hallgatói megelégedettség növelése.
- e) nemzetközi reputáció növelése

A hazai, illetve egyes részterületeken a nemzetközi színvonalnak megfelelő kutatási tevékenység folytatása:

- a) A kutatói és a tudományos publikációs aktivitás növelése.
- b) Színvonalas alapkutatás és eladható alkalmazott kutatás folytatása.
- c) K+F+I projektek számának növelése.
- d) Az oktatók és kutatók hazai és nemzetközi mobilitásának elősegítése.
- e) Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a Rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.
- f) A hazai vállalati kapcsolatok fejlesztése az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a Rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.

Kellően szervezett, korszerű menedzsment tevékenység:

- a) Megfelelő színvonalú és gyakoriságú információáramlás.
- b) Színvonalas belső és külső PR és beiskolázási tevékenység.
- c) Külső kapcsolatok (városi, egyetemi, gazdasági szféra) fejlesztése.

(3) Az Intézet oktatási feladatait felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés keretében és doktori képzésben való közreműködésben látja el.

(4) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért.. A Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:

- g) Felsőoktatási szakképzési szakok:
Turizmus-vendéglátás FOSZ
- h) Alapképzési szakok (BA, BSc)
Vidékfejlesztési agrármérnök
Turizmus-vendéglátás
- i) Mesterképzések (MA, MSc)
Vidékfejlesztési agrármérnöki
MSc in Rural Development and Agribusiness
Regionális és környezeti gazdaságtan
Ökológiai Gazdálkodás
Turizmus-menedzsment

- j) Szakirányú továbbképzések (SZT)
Regionális és térségi vidékfejlesztő menedzser
Regionális és térségi vidékfejlesztő szakmérnök
Turizmus- és utazásjogi szakközgazdász/szaktanácsadó
Természeti és kulturális örökség menedzser
Gasztronómiai menedzser
Klímagazdasági szakközgazdász és szaktanácsadó
Műszaki szakközgazdász és szaktanácsadó - megújuló energia szak

(5) Az intézet feladatai különösen:

- a) felsőfokú oktatás és szakemberképzés agrár- és gazdaságtudományi képzési területeken;
- b) tudományos kutatás (alapkutatások, alkalmazott és kísérleti kutatások), fejlesztési és innovációs tevékenység különösen agrártudományi, természettudományi (környezettudományok), társadalomtudományi (közgazdaságtudományok) tudományterületeken;
- c) a hallgatói és oktatómunka feltételeinek biztosítása, folyamatos fejlesztése;
- d) az oktatásszervezés segítése, koordinálása;
- e) a képzési terület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése;
- f) a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, áthallgatás feltételeinek biztosítása az egyetemen;
- g) releváns területen doktori képzésben történő részvétel;
- h) az egyetem különböző szakterületei között az oktatásban, gyakorlati képzésben és a foglalkoztatásban hatékony együttműködés megvalósítása;
- i) az oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó alkalmazottak együttműködésének erősítése, ösztönzése;
- j) a tudományos kutatási tevékenység feltételeinek biztosítása, fejlesztése;
- k) a kutatói munkakörben alkalmazottak oktatásba történő bevonásának segítése;
- l) intenzív hazai és nemzetközi pályázati tevékenység
- m) kapcsolattartás a felhasználókkal.

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegyetemi

szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet tartalmazza.

- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
 - j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
 - k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
 - l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
 - m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,

- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

4. § Az intézet szervezeti egységei

- (1) ¹A Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek
- Agrárökológia Tanszék / Department of Agroecology
- Vidék-és területfejlesztési Tanszék / Department of Rural and Regional Development
- Bionómia Tanszék/ Department of Bionomy
- Fenntartható Turizmus Tanszék / Department of Sustainable Tourism

5. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízataa legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízatásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Fenntartható fejlesztés és gazdálkodás Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- a) Általános intézetigazgató-helyettes
 - b) oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
 - c) ²Agrárökológia Tanszék tanszékvezető
 - d) ³Vidék-és területfejlesztési Tanszék tanszékvezető

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- e) ⁴Bionómia Tanszék tanszékvezető
- f) Fenntartható turizmus Tanszék tanszékvezető

6. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.

- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.

- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
 - a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
 - a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
 - a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása

⁴ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képviselője a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

7. § Általános intézetigazgató-helyettes

- (1) Általános intézetigazgató-helyettest egyetemi tanárok vagy egyetemi docensek közül a rektor nevezi ki. Helyettesíti az intézetigazgatót annak távollétében. Koordinálja és tervezi az Intézet kutatási, tudományos és pályázati tevékenységét.

8. § Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

- (1) Az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettest az egyetemi tanárok vagy egyetemi docensek közül a rektor nevezi. Az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettes közreműködik az oktatással kapcsolatos tevékenységekben az intézetigazgató által ráruházott feladatokban.

9. § Intézetek egyéb vezetői

(1) Tanszékvezető

- a) A tanszékek oktatási és oktatásszervezési feladatait az intézetigazgató irányításával, szakfelelősök, szakkoordinátorok, tantárgyfelelősök és oktatók közreműködésével a tanszékvezető irányítja

- b) A tanszék kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolását a tanszékvezető végzi
- (2) Az egy campuson hasonló tudományterületen dolgozó oktatók tanszékcsoportha rendeződhetnek, ennek vezetője a csoportvezető.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

10. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet igazgatóhelyettesei és a nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.
- c) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

11. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

- (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:
- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
 - b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
 - c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.
- d) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:
- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
 - b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

12. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek

- (1) Az Intézet mellett Tanácsadó Testület működhet. Tagjai az Intézeti Tanács által választott, az intézet által gesztorált tudományterületek országos vagy nemzetközi ismertséggel rendelkező képviselői lehetnek.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

13. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.

- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

14. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.e. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

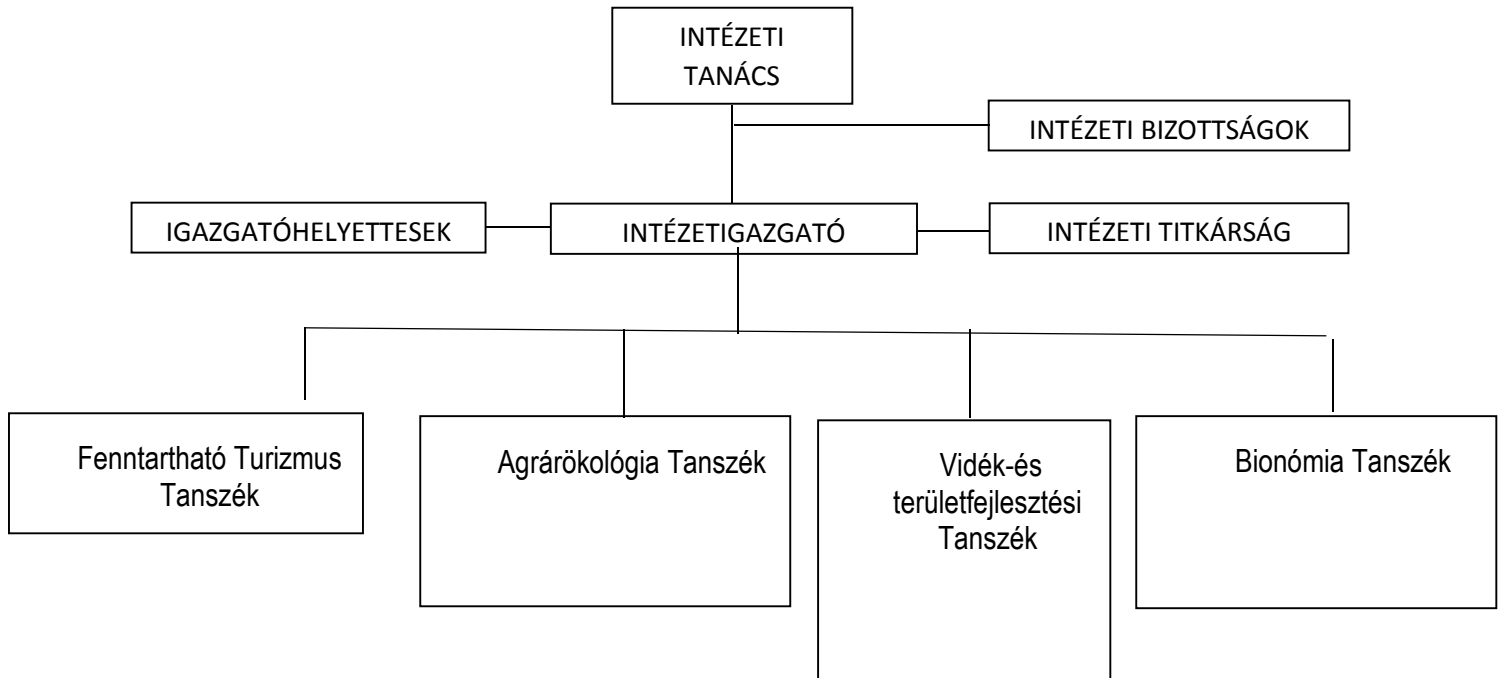
- (7) ⁵Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

⁵ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja⁶**

1. sz. függelék



⁶ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.